



TUTORIAL VISÃO CONTACTO



ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| INTRODUÇÃO | 4 |
| ACESSO | 4 |
| FAZER LOGIN | 4 |
| Alternativa 1 [NetworkContacto] | 4 |
| Alternativa 2 [Visão Contacto] | 4 |
| Alternativa 3 [INOVContacto.PT] | 4 |
| MODO DE COMPATIBILIDADE [ACONSELHÁVEL] | 5 |
| IE - Internet Explorer [Compatibility Mode] | 6 |
| Edge [Compatibility Mode] | 7 |
| ARTIGO | 10 |
| CRIAR ARTIGO | 10 |
| Obter o ID do artigo | 10 |
| Passo 1 [Create a Post] | 10 |
| Passo 2 [Guardar como Draft] | 10 |
| Campos a preencher | 11 |
| 1 Title | 12 |
| 2 Imagem de Destaque | 12 |
| Passo 1 [New folder] | 13 |
| Passo 2 [Inserir ID] | 14 |
| Passo 3 [Upload] | 14 |
| Passo 4 [Descrição da imagem] | 15 |
| Passo 5 [Obter url/link da imagem] | 15 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| Passo 6 [Inserir Imagem] | 16 |
| 3 Intro/Lead | 18 |
| 4 Body | 19 |
| 5 Autor | 20 |
| 6 País | 20 |
| 7 Category | 21 |
| 8 Ler Mais | 21 |
| 9 Botão Facebook | 21 |
| BANCOS DE IMAGEM | 22 |
| COMO FAZER A PESQUISA | 22 |
| Flickr | 22 |
| Google Images | 23 |
| FINALIZANDO | 24 |
| NOTA | 24 |

INTRODUÇÃO

Este manual é um guia de como inserir/editar um Artigo (Post) na Visão Contacto.

ACESSO

FAZER LOGIN

Alternativa 1 [NetworkContacto]

Aceder pela [NetworkContacto](#).

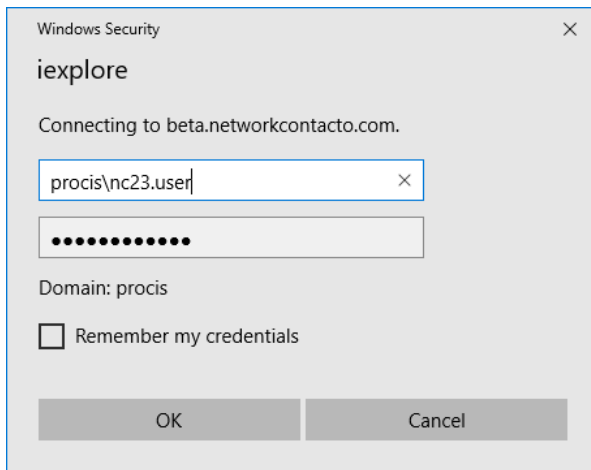
Alternativa 2 [Visão Contacto]

Aceder diretamente à [Visão Contacto](#) e clicar em *Login*.

Alternativa 3 [INOVContacto.PT]

Aceder pelo site em [NetworkContacto](#) clicar em [Acede aqui à NetworkContacto](#).

Para fazer *login* , colocar as credenciais de acesso como mostra o ecrã abaixo:



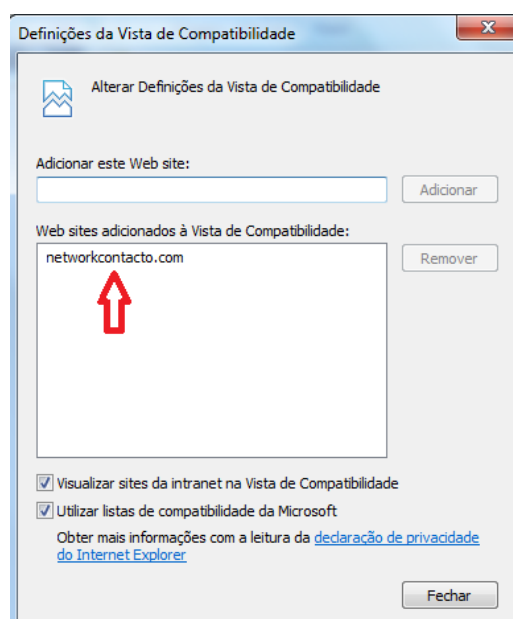
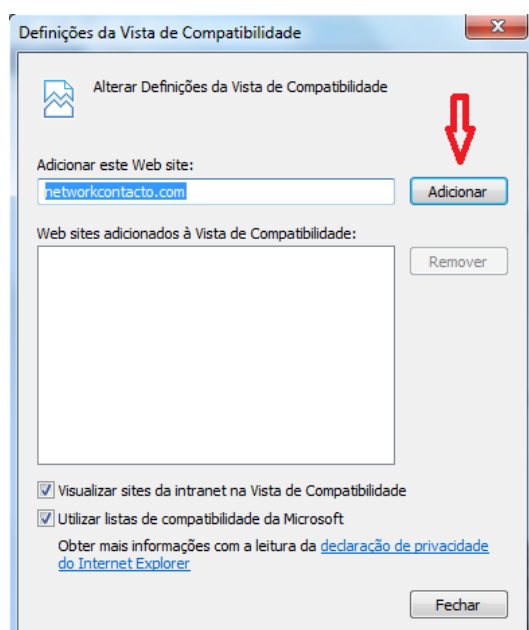
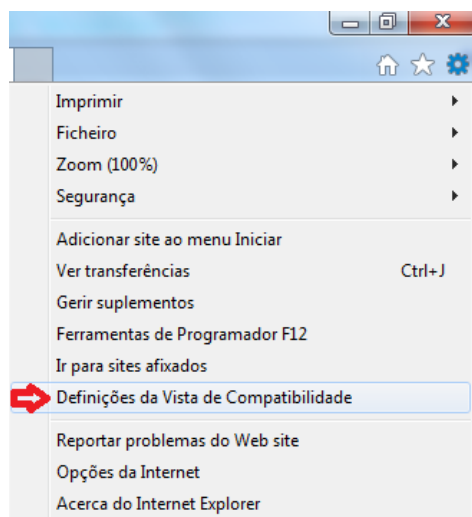
MODO DE COMPATIBILIDADE [ACONSELHÁVEL]

A plataforma NetworkContacto está otimizada para *Internet Explorer*.

Embora a plataforma não disponha de configurações específicas para outros *browsers*, como o Safari, Firefox, Chrome, estes possibilitam o acesso (sempre que os mesmos estejam configurados para pedir autenticação) mas por vezes com algumas limitações ao nível do display/ funcionalidades – por exemplo a barra de formatação do Word (RTE – Rich Text Editor) apenas está ativa em modo de compatibilidade. No entanto para facilitar a edição do Post (Artigo), incluímos no mesmo, instruções quer para edição em RTE quer para HTML.

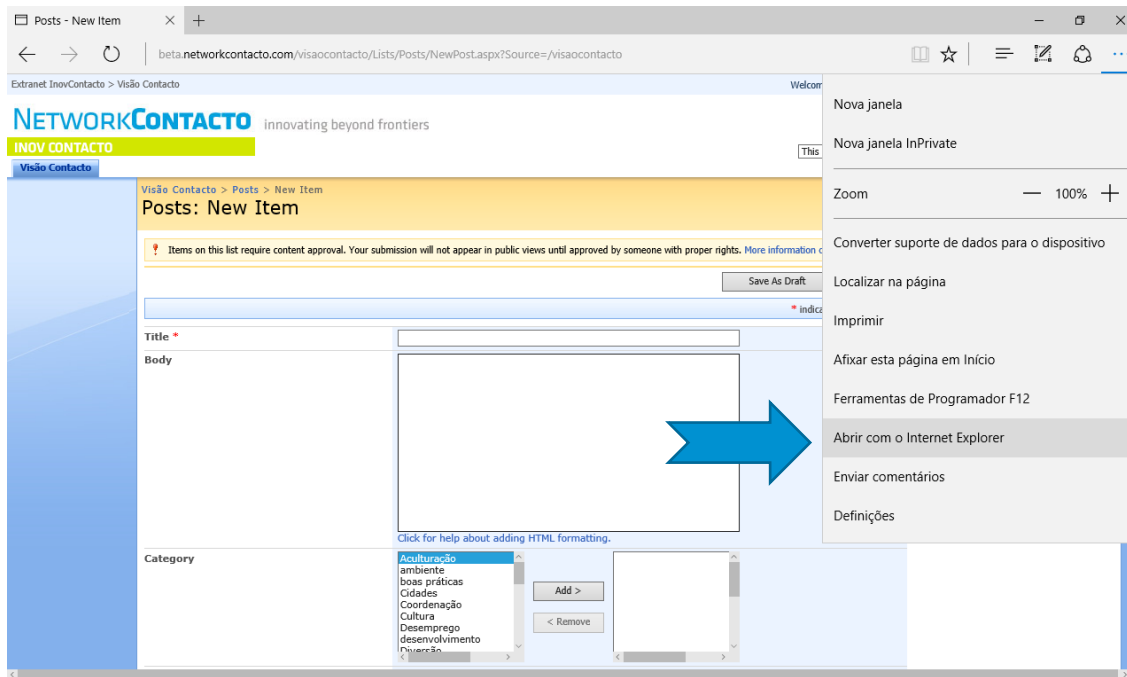
Em suma, aconselhamos que o acesso seja efetuado com *Internet Explorer/Edge* colocando o site *NetworkContacto* em modo de compatibilidade.

IE – Internet Explorer [Compatibility Mode]

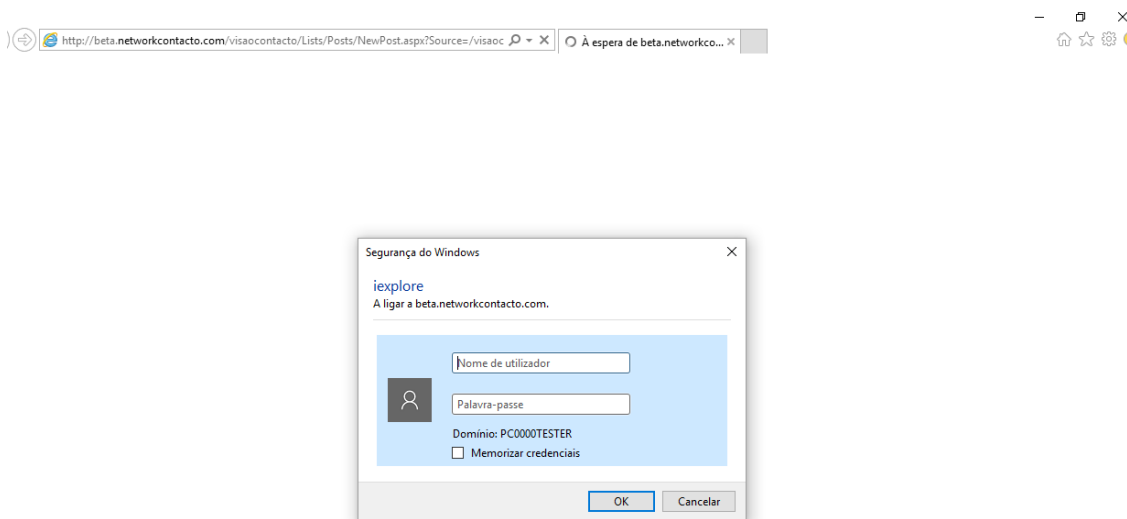


Edge [Compatibility Mode]

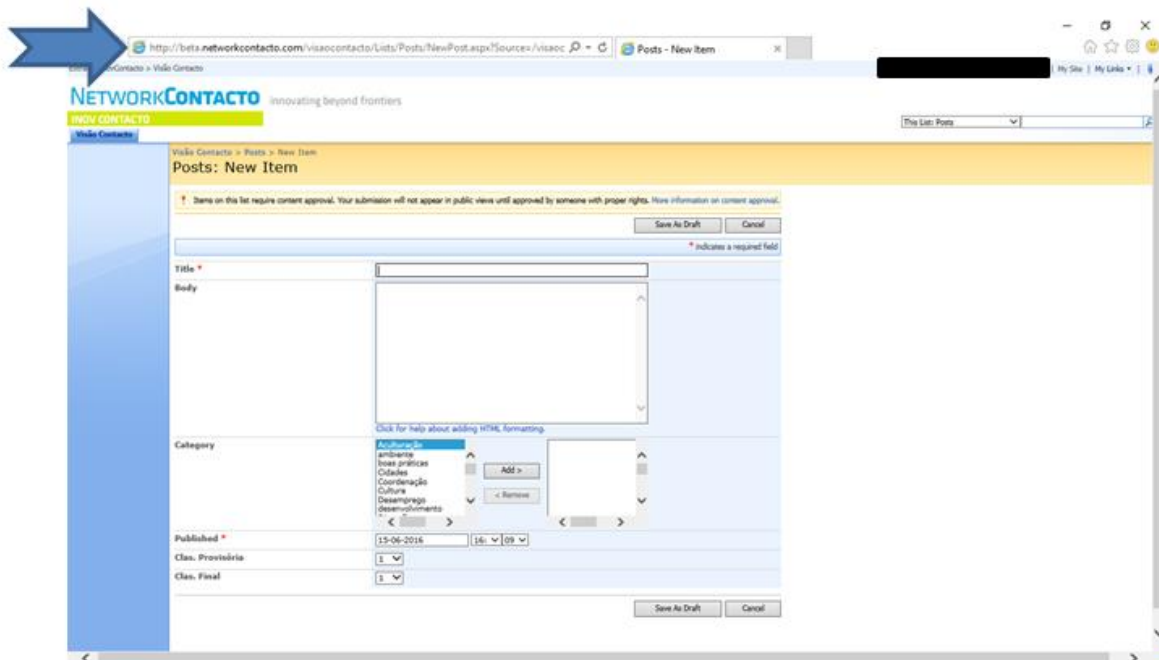
No menu abaixo deve seleccionar [Abrir com o Internet Explorer]:



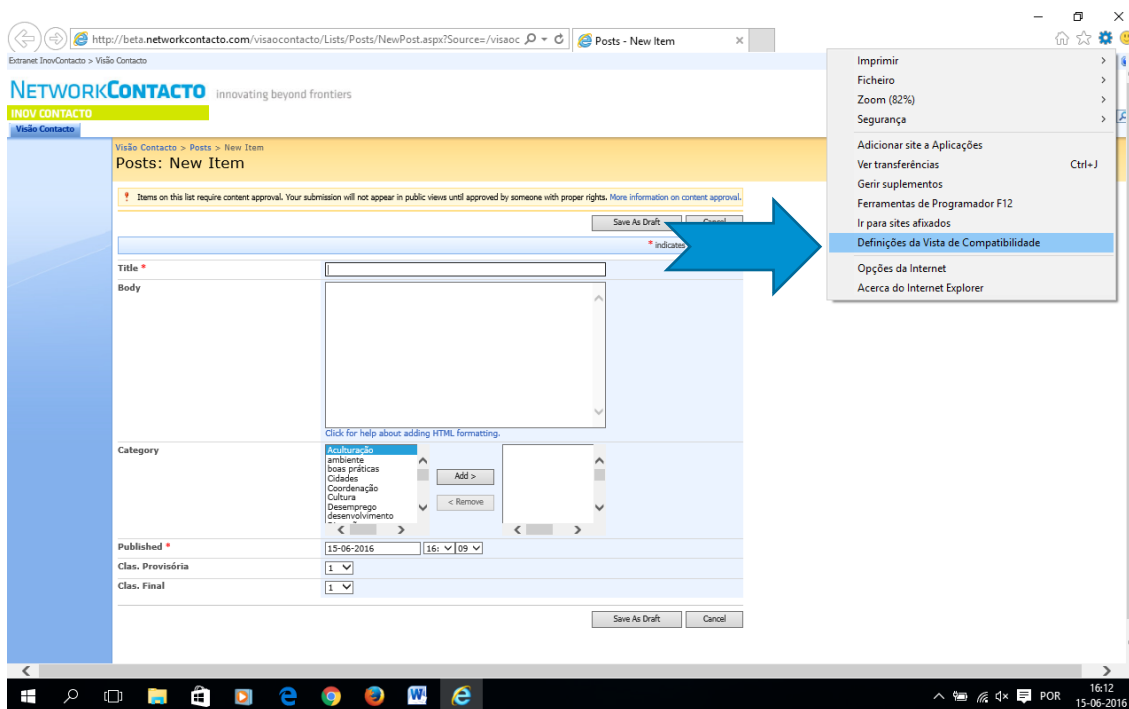
De seguida aparecerá uma janela para inserção de credenciais:



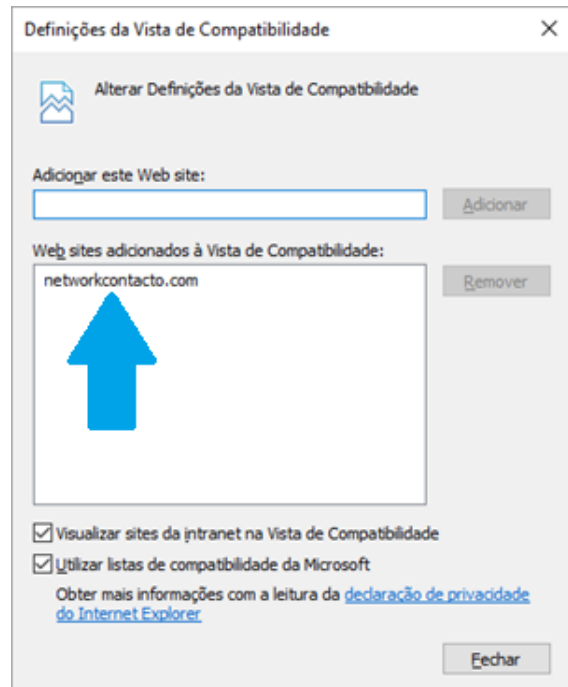
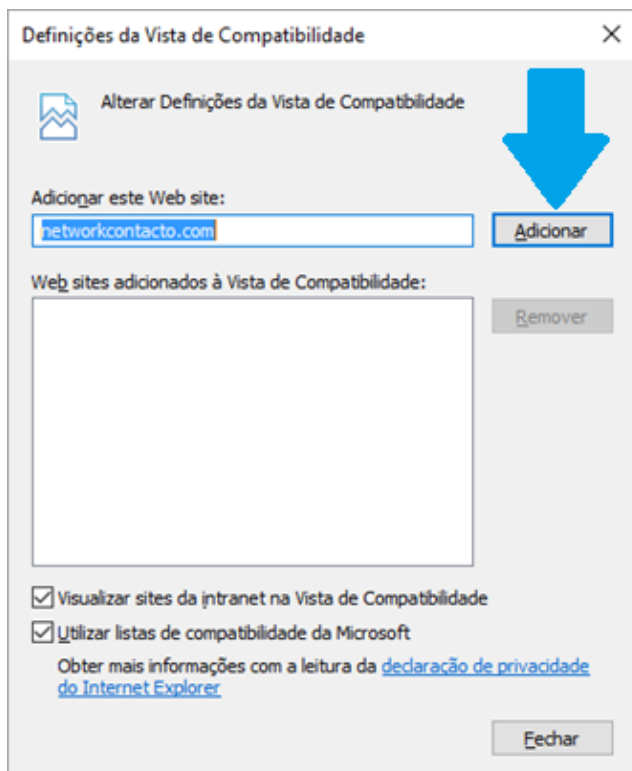
Após esta ação a página já é visualizada através do Internet Explorer:



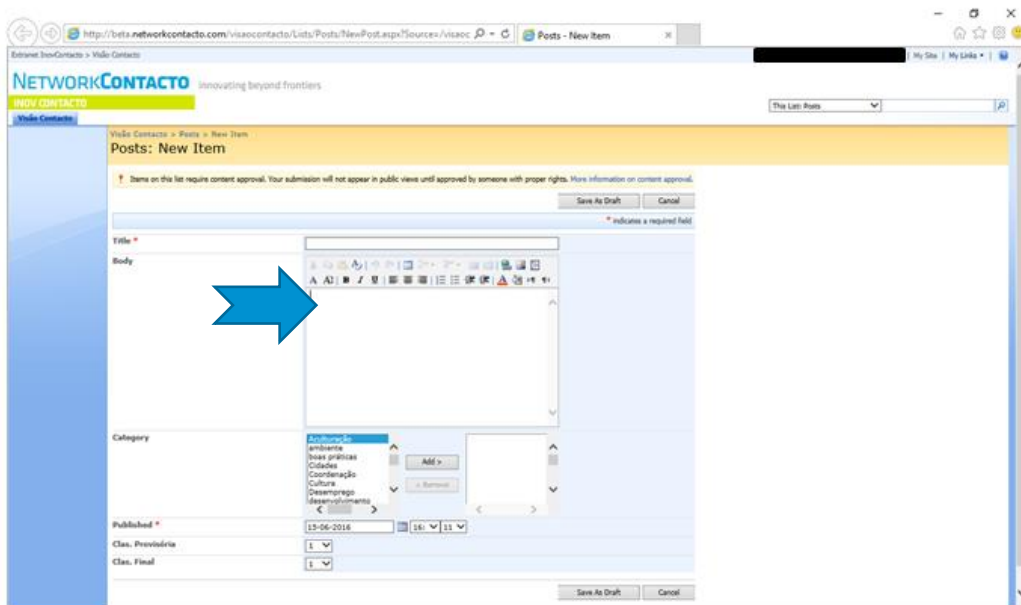
No Menu abaixo clicar em [Definições da Vista de Compatibilidade]:



De seguida surgirá a janela abaixo e deverá clicar em [Adicionar]:



Depois de Clicar em [Fechar], a página efetuará um *refresh* e passará a apresentar a barra de formatação do Word. Para que a mesma fique ativa, colocar o cursor no corpo do Post (Artigo) da Visão Contacto:



ARTIGO

CRIAR ARTIGO

Obter o ID do artigo

PASSO 1 [CREATE A POST]

Para criar um Artigo, clicar em *Create a Post*.

The screenshot shows the WordPress admin interface for the site 'Visão Contacto'. At the top, there is a navigation bar with the site name and a search box. Below this is a secondary navigation menu with links for 'NOVIDADES', 'EXPERIÊNCIA CONTACTO', 'OPINIÃO', 'CATEGORIAS', and 'SOBRE'. On the left sidebar, the 'Admin Links' menu is expanded, and the 'Create a post' option is highlighted with a red circle. Other admin links include 'Manage posts', 'Manage comments', 'All content', 'Set blog permissions', and 'Launch blog program to post'. The main content area displays a featured article titled '"Mesmo sendo uma fase difícil, considero-me sortudo por ter a oportunidade de participar nesta edição do INOV Contacto"' by Denil Pinto, dated C24 | AICEP | Copenhagen, Dinamarca. The article features a photograph of colorful buildings in Copenhagen. To the right of the article, there are social media sharing icons for Facebook, Instagram, and LinkedIn, and a podcast player for 'DANIEL FERNANDES NO DJIBOUTI'.

PASSO 2 [GUARDAR COMO DRAFT]

Para criar um *draft* do Artigo (Post), preencher o campo *Title* e clicar em *Save as Draft*.

Esta ação permite obter o ID do Artigo (Post).

Visão Contacto > Posts > New Item

Posts: New Item

Items on this list require content approval. Your submission will not appear in public views until approved by someone with proper rights. [More information on content approval.](#)

Save As Draft Cancel

* indicates a required field

Title *

Título do artigo

Para Editar o Post - seguir os seguintes passos:
 Obter ID do Post - Preencher title>Save as Draft>Consultar Manage posts>MyPosts - coluna ID.

Upload de imagem(ns) - Aceder a Pictures>FotosCXX>New>New Folder>Name=ID do teu Post ("9999")>Upload Pictures.

Obter URL/Link da Imagem - clicar no ficheiro da imagem>abre nova janela>clicar em "nome do ficheiro" ou na própria imagem>abre nova janela> copiar o link que aparece no browser.

Para continuar a editar o Post - Abrir novo separador>Aceder Visão Contacto>Manage Posts>MyPosts>Edit

Passo 3 [Obter o ID do artigo]

Após preencher o *title*, e guardar o Artigo como *Draft* (em *Save as Draft*), consultar [My Posts](#) para visualizar o ID atribuído.

Visão Contacto > Posts

Posts

Use the Posts list for posts in this blog.

New Actions View: My Posts

| Created By | Title | Category | # Comments | Edit | Ler Mais | ID | Approval Status | Aprovar Post teste |
|------------|----------------------|-------------------------------------|------------|------|----------|------|-----------------|--------------------|
| User | Testes (Insert/Novo) | INOV Contacto em tempos de pandemia | Opinião | 0 | Ler mais | 2795 | Pending | In Progress |

Campos a preencher

Agora que já tem o ID, pode continuar a editar o Artigo (Post). Clicar em *Edit*.

Visão Contacto > Posts

Posts

Use the Posts list for posts in this blog.

New Actions View: My Posts

| Created By | Title | Category | # Comments | Edit | Ler Mais | ID | Approval Status | Aprovar Post teste |
|------------|----------------------|-------------------------------------|------------|------|----------|------|-----------------|--------------------|
| User | Testes (Insert/Novo) | INOV Contacto em tempos de pandemia | Opinião | 0 | Ler mais | 2795 | Pending | In Progress |

Preencher obrigatoriamente os seguintes campos, seguindo as instruções que constam no descritivo do Post (Artigo).

1. Title
2. Imagem de Destaque
3. Intro/Lead
4. Body
5. Autor
6. País
7. Category
8. Ler Mais
9. Botão Facebook

1 | Title

Título do Post (Artigo).

Reveja o Title (Título) que preencheu antes de guardar o artigo:

Quando escrever o Título, **não capitalize cada palavra** (ex: “Não Capitalizar Cada Palavra”).

Exemplo correto: “Este é o formato correto do título do meu artigo!”

2 | Imagem de Destaque

A imagem de destaque é a foto que aparece logo após o título. Em relação à colocação da *Imagem de Destaque* ou outras imagens dentro do corpo, ter em atenção que todas as imagens devem apresentar as seguintes dimensões: 620 pixéis de largura e 400 pixéis de altura.

Imagem de Destaque

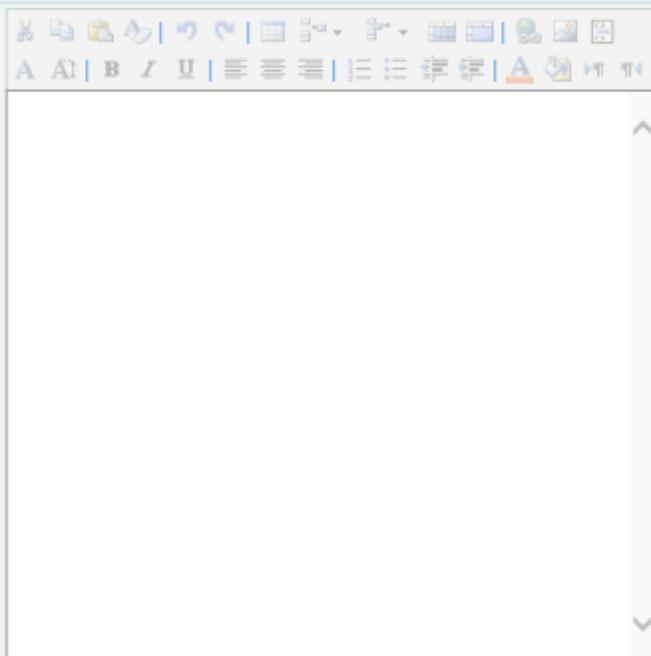


Imagem de destaque do artigo.

Tamanho: 620 pixels de largura e 400 pixels de altura.

Editar em Rich Text Editor (RTE):

Na barra de formatação clicar no botão Insert Image(canto superior direito da barra de formatação - penúltimo) e inserir imagem utilizando o link - Ver instruções topo desta página ou consultar Manual

Editar em HTML:

Copiar o bloco abaixo e substituir 0000s pelo ID do artigo + link da imagem + Título do artigo:

```
<a class="img-link"
href="http://beta.networkcontacto.com/visaocontacto/Lists/Posts/Post.aspx?
ID=0000">

</a>
```

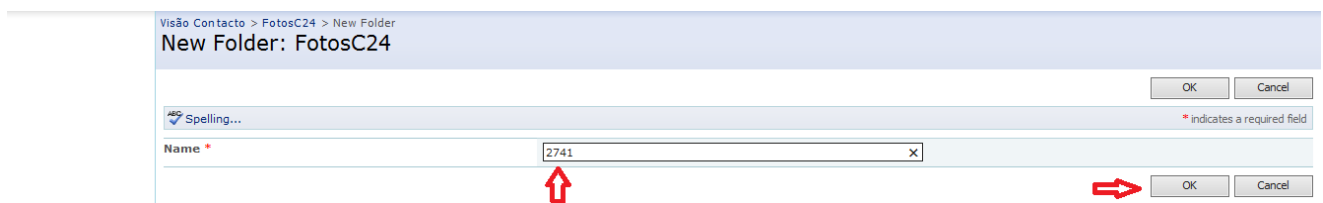
PASSO 1 [NEW FOLDER]

Para fazer upload de imagens, clicar em “*Pictures*” (menu lado esquerdo) entrar na pasta FotosCXX (correspondente à edição). De seguida criar uma pasta com o ID do Post (Artigo) (ex: pasta de nome “2379”), clicando em *New > New Folder*

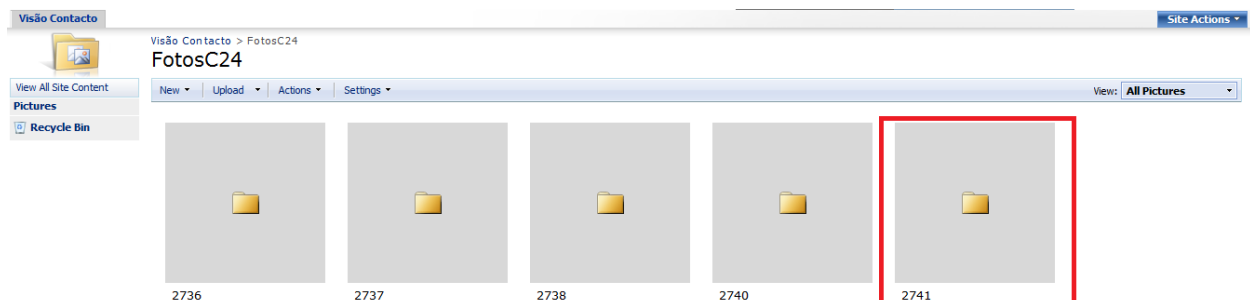


PASSO 2 [INSERIR ID]

Preencher o campo *Name* com o ID do Post (Artigo) e clicar em “OK”.

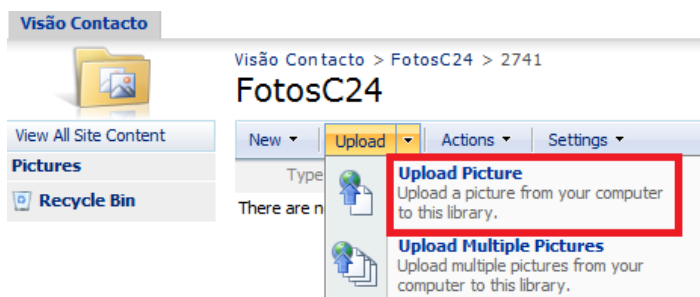


E de seguida clicar na pasta que acabou de criar:

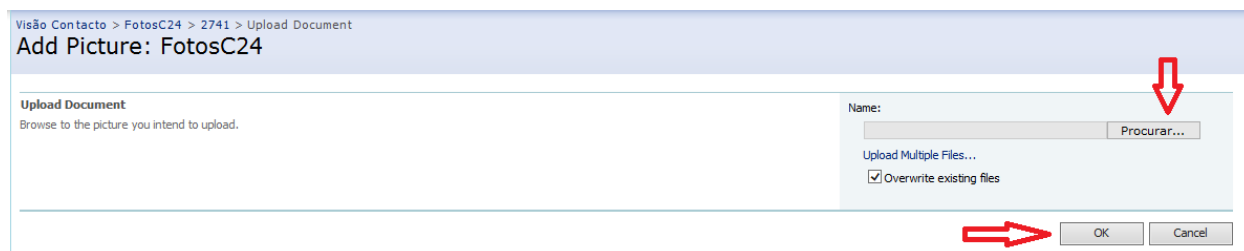


PASSO 3 [UPLOAD]

Fazer o upload das imagens clicando em *Upload > Upload Picture*

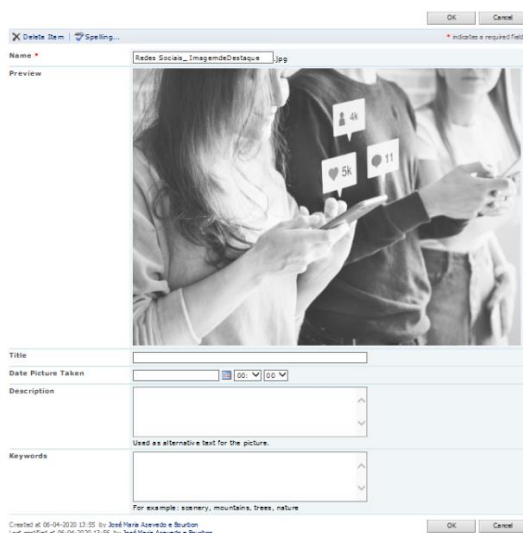


Depois clica em **Procurar/Browse** e seleciona uma imagem.



PASSO 4 [DESCRIÇÃO DA IMAGEM]

Após clicar “OK”, deve preencher o máximo de campos desta janela:

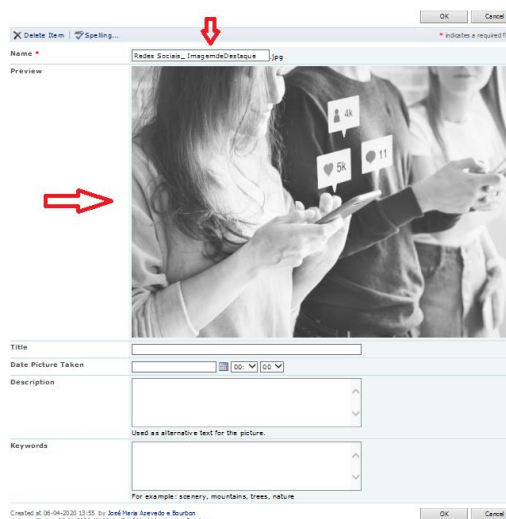


Campos a preencher:

1. **Nome:** N° do ID do Post (Artigo) numerado (ex: ID-1, ID-2, ID-3, etc [ex: ID2555-1]);
2. **Título:** texto que aparece quando se passa com o rato em cima da imagem;
3. **Data** de quando foi tirada a foto (se possível);
4. **Descrição:** texto que vai servir para fins de acessibilidade e é o mais importante;
5. **Keywords:** palavras-chave relacionadas com a imagem.

PASSO 5 [OBTER URL/LINK DA IMAGEM]

Obter URL/Link da Imagem - clicar no ficheiro da imagem> abre nova janela>clicar em “nome do ficheiro” ou na própria imagem>abre nova janela> copiar o link que aparece no browser.

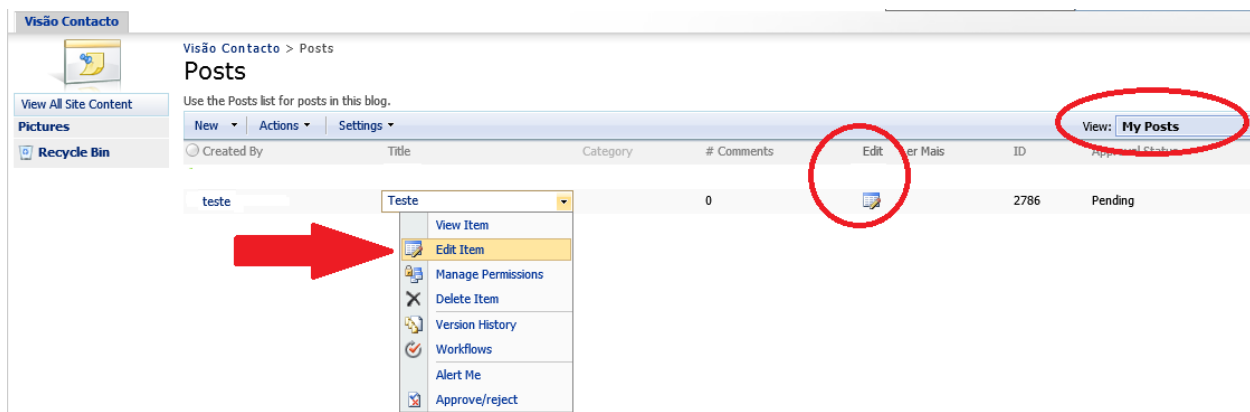


Para obter o URL (a inserir na imagem de destaque ou no corpo do Artigo (Post), copiar o que está destacado a vermelho:

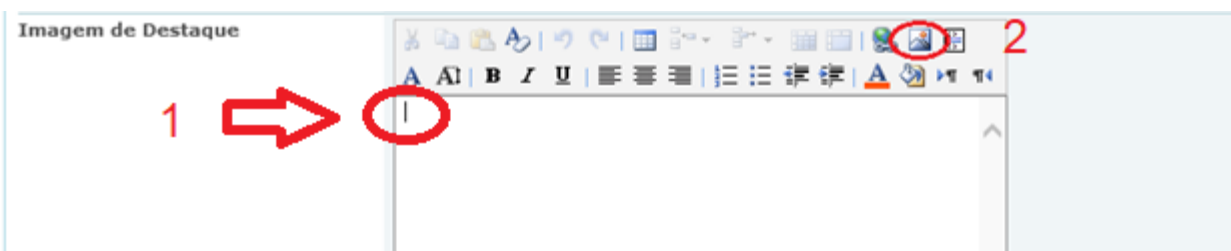


PASSO 6 [INSERIR IMAGEM]

Clicar em Manage Posts > [My Posts](#) > Edit

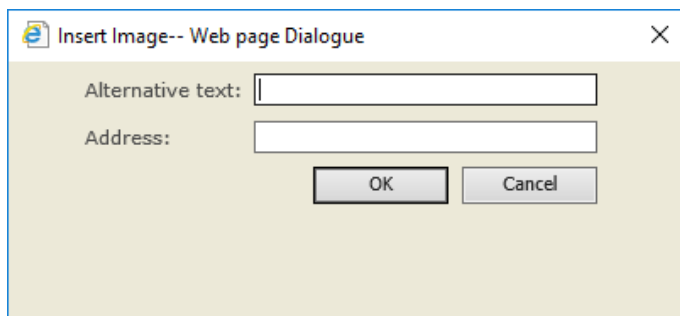


Colocar o curso dentro da área de texto e depois clicar no botão *Insert Image*.



Inserir o URL/Link da imagem em *Address*.

Em *Alternative Text* (acessibilidade) inserir legenda da imagem:



Se a barra de formatação (RTE) não estiver visível é porque não está a ser utilizado o Internet Explorer/Edge em modo de compatibilidade.

Para editar em HTML, seguir as instruções abaixo.

Atenção, mesmo para quem não tem conhecimentos de HTML, seguindo as instruções é possível fazer a edição do Post (Artigo) utilizando esta ferramenta. Para facilitar o processo, as instruções de edição (RTE e HTML) constam também do formulário do Post (Artigo):

Editar em HTML:

Copiar o bloco abaixo e substituir 0000s pelo ID do artigo + link da imagem + Título do artigo:

```
<a class="img-link"
href="http://beta.networkcontacto.com/visaocontacto/Lists/Posts/Post.aspx?
ID=0000">

</a>
```

Para inserção de **vídeos**, seguir a mesma metodologia das imagens. Usar a seguinte nomenclatura: Video1, Video2, etc. Caso não consiga colocar o vídeo, envie o mesmo por We Transfer para inovcontacto@portugalglobal.pt.

3 | Intro/Lead

A *Intro/Lead* é o texto que o leitor vê, quando está na *homepage* da Visão Contacto, antes de clicar no artigo para ver o formato completo.

Vejo este confinamento como um desafio para me reinventar e adaptar, dia após dia, para que não perca as minhas metas nem rotinas.

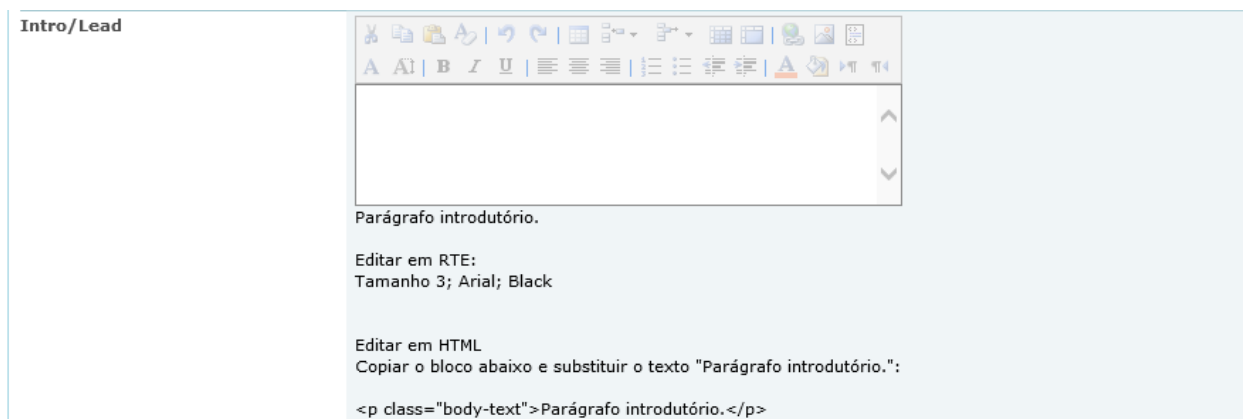
Raquel Esteves | C24 | Vibeiras S.A. | Casablanca, Marrocos



A pandemia veio desacelerar o planeta e a nossa exposição constante ao stress. Ainda que num registo extremista de isolamento, acho que é uma boa altura para fazermos alguns exercícios de introspeção e de passarmos tempo connosco próprios.

A *Intro/Lead* não aparece no artigo quando o leitor clica em *Ler Mais*, a não ser que a mesma frase seja colocada em *Body*. A *Intro/Lead* não precisa de ser necessariamente o 1º parágrafo do texto, mas sim algo que deixe o leitor com curiosidade e o faça querer saber mais.

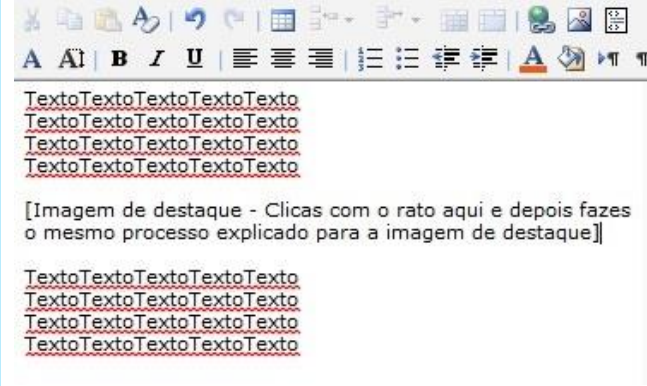
A *Intro/Lead* pode ser formatada em RTE ou HTML:



4 | Body

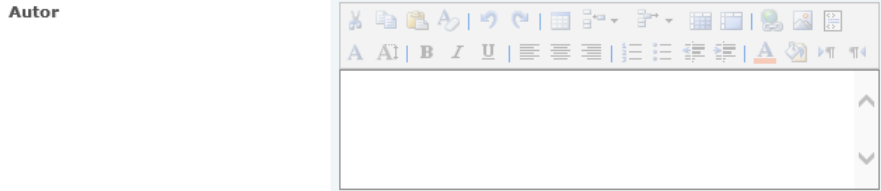
O Body pode ser formatado em RTE (Rich Text Editor – Barra formatação do Word) ou HTML:

| Formatação em RTE | Formatação em HTML |
|---|--|
| <p>Subtítulo: Arial, Tamanho 4, Dark Teal, Bold, alinhamento à esquerda</p> <p>Parágrafo (texto corrido): Arial, Tamanho 3, Black, alinhamento à esquerda</p> <p>Imagens: Max 600 pixéis de largura, Centrado</p> <p>Para colocar imagens em Body (ao longo do artigo) o processo é muito semelhante ao da imagem de destaque. Única diferença: no Body criar espaço entre as duas frases onde quer que a imagem apareça. O restante processo é exatamente igual.</p> | <p>Os blocos de código abaixo referem-se a cada elemento do corpo do artigo.</p> <p>Fazer update dos campos assinalados a azul</p> <p>Subtítulo: <code><p class="body-subtitle">Subtítulo</p></code></p> <p>Parágrafo: <code><p class="body-text">Parágrafo.</p></code></p> <p>Imagens: <code> </code></p> |

| | |
|--|---|
|  <p> TextoTextoTextoTextoTexto TextoTextoTextoTextoTexto TextoTextoTextoTextoTexto TextoTextoTextoTextoTexto [Imagem de destaque - Clicas com o rato aqui e depois fazes o mesmo processo explicado para a imagem de destaque] TextoTextoTextoTextoTexto TextoTextoTextoTextoTexto TextoTextoTextoTextoTexto TextoTextoTextoTextoTexto </p> | <p>Legenda das imagens:</p> <pre><p class="body-fig">Descrição da imagem</p></pre> |
| <p>Legendas: Arial, Tamanho 2, Gray 40%, Itálico, Centrado</p> | |

5 | Autor

Autor



Nome e Apelido | Edição | Entidade | Cidade, País

Editar em RTE:
 Tamanho 2, Arial, Bold, Gray 50%

Editar em HTML:
 Copiar o bloco abaixo e substituir o que está entre e seguindo a estrutura acima)

Bloco a Copiar:
 <p class="body-sig">Nome e Apelido | CXX | Entidade | Cidade, País</p>

Aqui deve colocar:

Nome e Apelido | Edição | Entidade de Estágio | Cidade, País

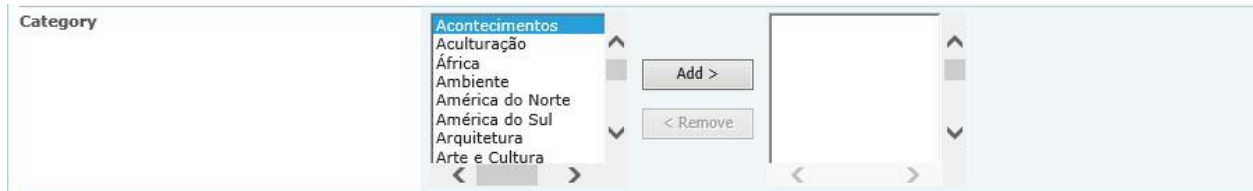
6 | País

Seleccionar o país de estágio

País

7 | Category

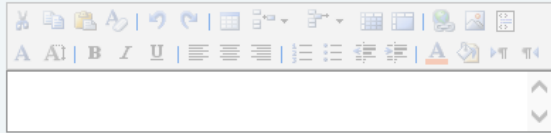
Sobre as categorias, incluir obrigatoriamente a Edição (CXX), o Continente, Tipo de Artigo (opinião, storytelling ou Entrevista). Adicionar ainda (facultativo) outras categorias (1 ou 2) que se relacionem com o tema do artigo. Clicar na categoria e depois em *Add*.



8 | Ler Mais

Seguir as instruções abaixo para inserção de botão Ler Mais no Artigo (Post).

Ler Mais



Botão "Ler Mais"

Editar em RTE:
Copiar o bloco abaixo, clicar no botão EDIT HTML source (canto superior direito da barra de formatação) e colar na linha de baixo do texto existente. Substituir os últimos 0000s pelo ID do artigo.

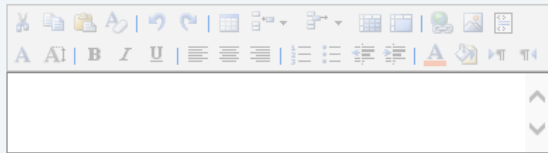
Editar em HTML:
Copiar o bloco abaixo e substituir os últimos 0000s pelo ID do artigo.

Bloco a copiar:
Ler mais

9 | Botão Facebook

Seguir as instruções abaixo para inserção de Botão Facebook no Artigo (Post).

Botão Facebook



Editar em RTE:
Copiar o bloco abaixo, clicar no botão EDIT HTML Source, da barra de formatação e colar na linha de baixo do texto existente. Substituir os underscores "____" pelo ID do artigo.

Editar em HTML:
Copiar o bloco abaixo e substituir os underscores "____" pelo ID do artigo).

Bloco a copiar:
<DIV class=fb-share-button></DIV>

BANCOS DE IMAGEM

Caso necessite imagens de *stock* para o artigo, pode utilizar as fontes abaixo.

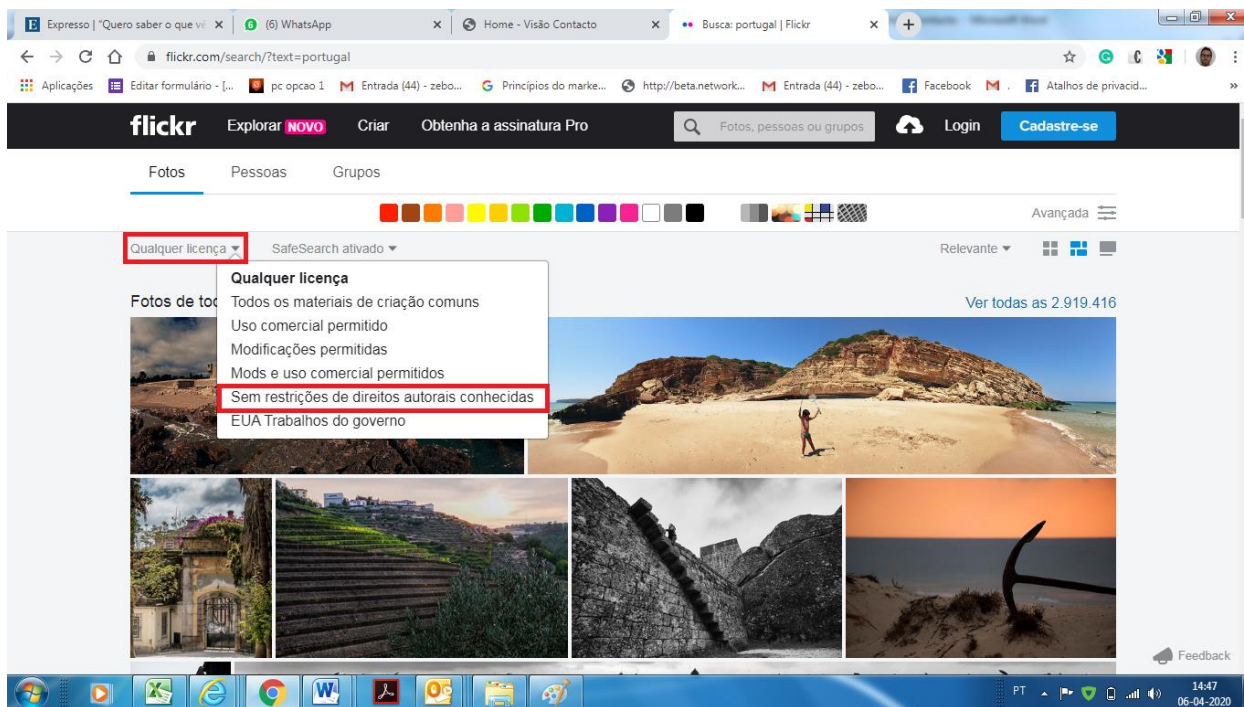
1. [Pexels](#)
2. [Pixabay](#)
3. [Unsplash](#)
4. [Flickr](#)
5. [Google Images](#)

COMO FAZER A PESQUISA

Em relação às licenças de utilização do Flickr e Google Images, deve ter em atenção alguns aspetos quando faz a pesquisa.

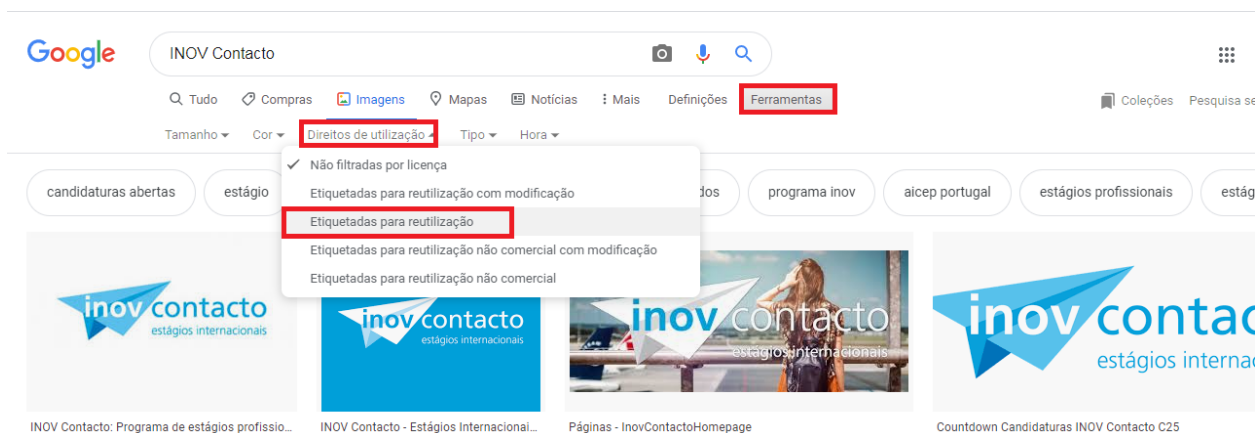
Flickr

Clicar em “qualquer licença” e depois em “Sem restrições de direitos autorais conhecidas”



Google Images

Clicar em “Ferramentas”. De seguida em “Direitos de reutilização”. E depois em “Etiquetadas para reutilização”.



Se retirar imagens destes sites, deve fornecer os links das imagens.

FINALIZANDO

Após preenchimento de todos os campos obrigatórios clicar em *Save as Draft*.

NOTA

O Post (Artigo) só será visível para o público em geral após avaliação e aprovação por parte do Programa, se e quando a equipa do INOV Contacto decidir publicá-lo (não são publicados todos ao mesmo tempo).